



**CITTA' DI LAMEZIA TERME
PROVINCIA DI CATANZARO**

SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO COMUNALE



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



Dipartimento per le Politiche di Coesione
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Avviso di selezione pubblica, mediante procedura comparativa, per titoli e colloquio per il conferimento di complessivi n. 3 incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii a supporto delle attività previste dal programma PN Metro Plus nell'ambito FSE+

PROGRAMMA NAZIONALE “METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027” · PRIORITÀ 5 FSE+

Allegato 4: Schema di Contratto

LAM5.4.8.1.a – “Città culturale e digitale” – CUP C89I24000160006

LAM5.4.8.1.b – “Progetto di welfare di comunità turistico e socio-culturale” – CUP C89I24000170006

**LAM5.4.11.1.a – “Lamezia città dell’inclusione e dell’innovazione sociale – ospitalità diffusa” – CUP
C89G24000020006**

COMUNE DI LAMEZIA TERME

(Provincia di Catanzaro)

OGGETTO: CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO per: n. 1 "[DENOMINAZIONE PROFILO PROFESSIONALE: Project Coordinator / Esperto/a in innovazione e imprenditorialità sociale, amministrazione condivisa, contabilità e rendicontazione / Esperto/a in animazione territoriale", ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile e dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, a esito dell'Avviso di selezione pubblica, mediante procedura comparativa, per titoli e colloquio per il conferimento di complessivi n. 3 incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii a supporto delle attività previste dal programma PN Metro Plus nell'ambito FSE+ nell'ambito delle seguenti Operazioni del Comune di Lamezia Terme:

LAM5.4.8.1.a – "Città culturale e digitale" – CUP C89I24000160006;

LAM5.4.8.1.b – "Progetto di welfare di comunità turistico e socio-culturale" – CUP C89I24000170006;

LAM5.4.11.1.a – "Lamezia città dell'inclusione e dell'innovazione sociale – ospitalità diffusa" – CUP C89G24000020006.

Le attività del singolo incarico sono riferite alle Operazioni e alle relative voci di quadro economico secondo quanto indicato nell'atto di conferimento e nei documenti contabili del Programma.

Numero _____ di Repertorio.

L'anno duemilaventisei, il giorno _____ del mese di _____, con la presente scrittura privata, avente per le Parti forza di legge ai sensi dell'art. 1372 del codice civile,

TRA

il Comune di Lamezia Terme (CZ), C.F. 00301390795, nella persona dell'Ing. Pasqualino Nicotera, Dirigente del Settore Gestione e Valorizzazione del Patrimonio e del Territorio Comunale, domiciliato per la carica presso la sede comunale, il quale interviene in nome e per conto del Comune ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e in forza di _____, di seguito "Committente",

E

il/la professionista _____, nato/a a _____ il _____,
residente in _____, Via _____ n. _____, C.F. _____,
_____, P. IVA _____ [ove prevista], PEC _____,
_____, di seguito "Esperto/a".

PREMESSO CHE

- il Programma Nazionale "METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027", approvato con Decisione della Commissione europea C(2022) 9773 del 16 dicembre 2022, si inserisce nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile della programmazione 2021-2027 e prevede, per le Città Medie delle Regioni meno sviluppate, interventi integrati finanziati a valere sui fondi FSE+ e FESR;
- il Comune di Lamezia Terme è stato individuato quale Città Media beneficiaria del Programma;
- in data 23 maggio 2023, prot. AICT 16240, l'Autorità di Gestione e il Comune di Lamezia Terme hanno sottoscritto il Protocollo d'Intesa che, all'art. 6, attribuisce alla Città una dotazione finanziaria complessiva pari a € 7.402.000,00, di cui € 5.165.768,00 a valere sul FSE+ e € 2.236.232,00 a valere sul FESR, incluse le quote di cofinanziamento nazionale;
- con Determinazione Dirigenziale RS n. 9 dell'11 gennaio 2024, rettificata con Determinazione Dirigenziale RS n. 10 del 12 gennaio 2024, è stato approvato l'Avviso pubblico e i relativi allegati per

la presentazione di manifestazioni di interesse da parte degli Enti del Terzo Settore disponibili alla co-programmazione delle azioni FSE+;

- il percorso di co-programmazione è stato svolto nel quadro dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017, dei principi della L. n. 241/1990 e delle Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore adottate con D.M. n. 72/2021;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 28 marzo 2024 il Comune ha preso atto del Documento di co-programmazione, ha dato seguito agli impegni derivanti dal Protocollo d'Intesa e ha approvato le cinque schede progettuali da candidare al Programma;
- in data 29 marzo 2024 il Comune di Lamezia Terme ha trasmesso le candidature delle Operazioni, successivamente acquisite dal Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud;
- con Decreto n. DPC-U5-027/2025 del 22 maggio 2025, ammesso alla registrazione della Corte dei Conti il 7 luglio 2025 n. 1819, l'Autorità di Gestione, all'esito dell'istruttoria, ha ammesso a finanziamento le Operazioni del Comune di Lamezia Terme e attribuito i relativi Codici Operazione, per l'importo complessivo di € 7.402.000,00;
- in data 4 agosto 2025 è stata sottoscritta la Convenzione tra il Comune di Lamezia Terme e il Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud, che disciplina i rapporti tra Beneficiario e Autorità di Gestione e le condizioni per l'attuazione e il sostegno delle Operazioni;
- con nota comunale prot. n. 0013251 dell'11 febbraio 2026 e successive integrazioni del 28 aprile 2026, 29 aprile 2026 e 5 maggio 2026, il Comune ha trasmesso al Dipartimento le schede progettuali aggiornate, corredate da cronoprogramma e quadro economico di spesa;
- le schede progettuali aggiornate, con cronoprogramma e quadro economico, sono state validate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud con nota prot. n. 38632 del 7 maggio 2026;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 13 maggio 2026 l'Amministrazione ha approvato le schede progettuali aggiornate già validate dal Dipartimento e gli schemi di convenzione relativi alle Operazioni FSE+;
- il Comune di Lamezia Terme opera, ai sensi dell'art. 2, paragrafo 9, del Regolamento (UE) 2021/1060, quale Beneficiario ed è responsabile nei confronti dell'Autorità di Gestione dell'attuazione delle Operazioni, del rispetto delle disposizioni unionali e nazionali, delle condizioni della Convenzione, dei cronoprogrammi, degli obblighi di monitoraggio e delle regole di ammissibilità e rendicontazione delle spese;
- le tre Operazioni FSE+ oggetto del presente incarico sono: LAM5.4.8.1.a – “Città culturale e digitale”, per € 2.000.000,00; LAM5.4.8.1.b – “Progetto di welfare di comunità turistico e socio-culturale”, per € 1.650.000,00; LAM5.4.11.1.a – “Lamezia città dell'inclusione e dell'innovazione sociale – ospitalità diffusa”, per € 1.515.768,00, per una dotazione complessiva FSE+ pari a € 5.165.768,00;
- la contemporanea attuazione delle tre Operazioni determina un fabbisogno professionale unitario e trasversale, volto ad assicurare coerenza tra obiettivi, procedure, soggetti attuatori, destinatari, cronoprogrammi, output, indicatori e quadri economici;
- previo accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione, mediante la procedura di interpello pubblicata in data 10/08/2026, il Comune ha approvato con Determinazione n. _____ del _____ l'Avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa aperta, di tre esperti per i ruoli di n. 1 Project Coordinator, n. 1 Esperto/a in innovazione e imprenditorialità sociale, amministrazione condivisa, contabilità e rendicontazione, n. 1 ed Esperto/a in animazione territoriale, mediante conferimento di incarichi di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;

- la Commissione valutatrice, nominata con [ESTREMI ATTO DI NOMINA], ha concluso i lavori di valutazione delle candidature e ha approvato con [ESTREMI VERBALE / GRADUATORIA] la graduatoria relativa al profilo di "[PROFILO]", nella quale il/la Professionista sopra generalizzato/a è risultato/a collocato/a al primo posto utile;
- con [ESTREMI DETERMINAZIONE / ATTO DI CONFERIMENTO] il Comune di Lamezia Terme ha approvato la graduatoria e disposto il conferimento dell'incarico al/alla Professionista, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di candidatura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Tutto quanto premesso

il Comune di Lamezia Terme, a esito dell'Avviso pubblico di riferimento, intende avvalersi della collaborazione professionale dell'Esperto/a sopra generalizzato/a, che accetta l'incarico alle condizioni di seguito specificate.

Art. 1 (Premesse)

1.1 Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 (Disciplina applicabile)

2.1 Il presente contratto disciplina un rapporto di collaborazione professionale di lavoro autonomo. L'Esperto/a svolge l'incarico con autonomia organizzativa e professionale, senza vincolo di subordinazione, senza inserimento stabile nella struttura organizzativa dell'Ente e senza soggezione a un orario di lavoro predeterminato.

2.2 Il raccordo funzionale con il RUP/Coordinatore Unico del Programma PN Metro PLUS (FESR/FSE), con gli uffici comunali e con gli altri componenti dello staff è finalizzato esclusivamente ad assicurare coerenza, tempestività e integrazione nell'attuazione delle Operazioni e non determina l'esercizio di poteri datoriali nei confronti dell'Esperto/a.

Art. 3 (Oggetto dell'incarico)

3.1 L'incarico ha ad oggetto l'affiancamento specialistico alla struttura comunale per l'attuazione integrata delle tre Operazioni FSE+ indicate in premessa, secondo il profilo professionale attribuito e in coerenza con l'Avviso pubblico e l'Allegato 1 "Descrizione delle professionalità".

Nello specifico l'intervento prevede il:

A) PROJECT COORDINATOR

- coordinamento strategico e operativo dell'intero staff e delle attività trasversali alle tre Operazioni FSE+, con definizione di compiti, responsabilità, priorità e modalità operative;
- raccordo costante con il RUP/Dirigente, gli uffici comunali, i soggetti istituzionali, l'Autorità di Gestione, i soggetti attuatori, gli ETS e gli stakeholder coinvolti;
- monitoraggio integrato dello stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario delle Operazioni e dei relativi indicatori di output e risultato;
- presidio della coerenza tra le linee di intervento culturale e digitale, welfare di comunità, inclusione sociale e ospitalità diffusa, con gestione delle criticità e proposta di soluzioni operative;
- predisposizione e coordinamento di report, note, cronoprogrammi, quadri di avanzamento, documenti tecnici e materiali utili all'attuazione del Programma;
- supporto all'organizzazione di incontri, tavoli tecnici, momenti partecipativi ed eventi connessi all'attuazione delle tre Operazioni;
- coordinamento del flusso informativo interno allo staff e raccordo con i responsabili delle singole procedure attuative, senza sovrapposizione alle competenze proprie del RUP e degli uffici.

B) ESPERTO/A IN INNOVAZIONE E IMPRENDITORIALITÀ SOCIALE, AMMINISTRAZIONE CONDIVISA, CONTABILITÀ E RENDICONTAZIONE

- supporto tecnico-metodologico al RUP/Dirigente e al Project Coordinator nei procedimenti di co-programmazione e co-progettazione e nei relativi tavoli di lavoro con gli ETS con particolare riferimento agli istituti di amministrazione condivisa disciplinati dagli artt. 55 e ss. del D.Lgs. 117/2017 e alle relative Linee guida ministeriali;
- supporto alla definizione e revisione di documenti progettuali, modelli di governance, ruoli, responsabilità, strumenti di collaborazione e assetti organizzativi delle iniziative di amministrazione condivisa anche con riguardo alla definizione degli apporti, delle risorse finanziarie, dei budget e delle modalità di gestione e rendicontazione;
- supporto specialistico in materia di disciplina amministrativa, contabile e fiscale degli Enti del Terzo Settore, con particolare riferimento al D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.;
- supporto agli Enti del Terzo Settore coinvolti nelle iniziative, per gli aspetti connessi alla predisposizione di budget, piani economico-finanziari, rendiconti, modelli di sostenibilità, sistemi di rilevazione contabile e corretta rappresentazione economico-finanziaria delle attività progettuali, ferma restando la responsabilità propria dei singoli enti;
- supporto tecnico-amministrativo e contabile al RUP/Dirigente nell'attuazione finanziaria delle Operazioni, con conoscenza dei principi della contabilità degli enti locali, della programmazione e gestione finanziaria e della contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., nel rispetto delle competenze proprie dei servizi finanziari dell'Ente;
- supporto specialistico alla gestione, al monitoraggio e alla rendicontazione finanziaria delle Operazioni, attraverso la verifica dei quadri economici, budget e cronoprogrammi, il controllo della documentazione amministrativa e contabile, nonché la verifica dell'ammissibilità, coerenza e corretta imputazione delle spese;
- supporto alla riconciliazione tra atti amministrativi, impegni di spesa, contratti e convenzioni, documenti fiscali, giustificativi, pagamenti, output realizzati e ulteriori evidenze richieste dal Programma;
- raccordo tecnico con gli uffici comunali e supporto al RUP nella gestione delle richieste dell'Autorità di Gestione e degli organismi deputati alle verifiche e ai controlli, nonché collaborazione con il Project Coordinator per l'allineamento tra avanzamento fisico, procedurale e finanziario;
- facilitazione del raccordo tra Pubblica Amministrazione, Terzo Settore, imprese, servizi territoriali, attori culturali e sociali, attraverso la costruzione e il consolidamento di reti e partenariati multi-attore;
- supporto allo sviluppo di percorsi di innovazione sociale, di iniziative di economia sociale e imprenditorialità, servizi innovativi, modelli organizzativi, business model, business plan e piani di sostenibilità economico-finanziaria, anche in raccordo con le misure formative e di accompagnamento previste dalle Operazioni;
- analisi dei fabbisogni e raccolta e sistematizzazione di dati, feedback e proposte provenienti da ETS, beneficiari, imprese e stakeholder, ai fini dell'adattamento delle azioni e del monitoraggio qualitativo;
- collaborazione alla predisposizione di atti, relazioni, note, schemi, prospetti economico-finanziari e documentazione tecnica, amministrativa e contabile connessa all'attuazione delle Operazioni e ai procedimenti di amministrazione condivisa.

C) ESPERTO/A IN ANIMAZIONE TERRITORIALE

- disegno e gestione di processi partecipativi, attività di animazione territoriale, community building e facilitazione nei diversi contesti interessati dalle tre Operazioni;
- individuazione, informazione, aggancio e coinvolgimento dei destinatari, anche in raccordo con servizi sociali, ETS, associazioni, presidi culturali, scuole, imprese e altri soggetti del territorio;
- organizzazione di laboratori, incontri, eventi, momenti di ascolto e partecipazione, attività culturali e sociali e iniziative di attivazione della comunità;
- supporto ai percorsi di presa in carico, inclusione, accompagnamento, attivazione culturale e digitale e autonomia abitativa, nei limiti del profilo professionale e in raccordo con gli operatori specialistici;

- coinvolgimento degli attori locali in reti e processi collaborativi e supporto operativo ai tavoli e alle attività di co-progettazione;
- raccolta e sistematizzazione di bisogni, feedback, evidenze territoriali e dati qualitativi utili al monitoraggio e all'adattamento degli interventi;
- collaborazione con l'esperto di comunicazione nella valorizzazione delle attività territoriali e con gli altri componenti dello staff nell'attuazione integrata del Programma.

3.2 L'elenco delle attività è indicativo e non esaustivo. L'Esperto/a potrà essere chiamato/a a svolgere ulteriori attività complementari strettamente funzionali al raggiungimento degli obiettivi progettuali, purché coerenti con il profilo conferito e senza modificazione della natura autonoma dell'incarico.

Art. 4 (Obblighi dell'Esperto)

- 4.1 Nell'espletamento dell'incarico l'Esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dall'..... La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore del..... oggetto del presente contratto, comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza del....., ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza del..... Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.
- 4.2 L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.
- 4.3 Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'Esperto nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.
- 4.4 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado.
- 4.5 L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.
- 4.6 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Amministrazione ed a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e dell'art. 20 del D. Lgs. n. 8/4/2013, n. 39.
- 4.7 La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.
- 4.8 L'Esperto/a documenta le attività svolte mediante apposito timesheet, da trasmettere con cadenza bimestrale/trimestrale unitamente alla relazione sulle attività svolte. Il timesheet reca almeno l'indicazione della data, dell'attività eseguita, dell'Operazione e del CUP di riferimento, dell'eventuale output o evidenza prodotta, della modalità di svolgimento e del numero di ore dedicate. Il documento è sottoposto alla verifica e validazione del RUP/Coordinatore;

- 4.9 La rilevazione temporale delle attività ha esclusiva funzione di programmazione, monitoraggio, tracciabilità, imputazione e rendicontazione e non comporta assoggettamento dell'Esperto/a a un orario di lavoro predeterminato.

Art. 5 (Obblighi dell'Amministrazione)

5.1 L'Amministrazione mette a disposizione dell'Esperto/a, nei limiti necessari all'esecuzione dell'incarico, le informazioni, la documentazione, i dati e gli elementi progettuali in proprio possesso, assicurando il raccordo con gli uffici competenti.

5.2 Ove necessario per lo svolgimento delle attività, l'Amministrazione può mettere a disposizione una postazione di lavoro non dedicata, spazi, strumenti e accessi ai sistemi informativi pertinenti, nel rispetto delle regole interne di sicurezza, riservatezza e protezione dei dati.

Art. 6 (Durata dell'incarico)

6.1 L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto, ovvero dalla diversa data indicata nell'atto di conferimento, e ha durata di 24 mesi, comunque in coerenza con i cronoprogrammi delle Operazioni FSE+ e con la disponibilità delle relative risorse.

6.2 L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss-mm-ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva (ove previsto nell'avviso).

6.3 L'Amministrazione - qualora esigenze legate all'attuazione del giustifichino la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato, all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione - mediante posta elettronica certificata.

Art. 7 (Corrispettivo)

7.1 Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto un corrispettivo professionale complessivo, predeterminato a corpo , pari a € [...], fermo restando il monte ore massimo convenzionale previsto dal presente contratto ai soli fini della programmazione, del monitoraggio, della tracciabilità e della rendicontazione. All'incarico è associato un monte ore massimo convenzionale pari a n. ____ ore per ciascun anno contrattuale e n. ____ ore complessive per l'intera durata di 24 mesi. L'eventuale superamento del monte ore massimo convenzionale non determina il diritto ad alcun compenso aggiuntivo rispetto al corrispettivo complessivamente pattuito ;

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sulle risorse del Programma NAZIONALE "METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027" · FSE+

7.2 Il compenso è da intendersi al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA

7.3 Il compenso è corrisposto con cadenza periodica, di norma trimestrale, previa presentazione di regolare fattura elettronica o documento fiscalmente equivalente, relazione sulle attività svolte, output/deliverable previsti e ogni ulteriore documentazione richiesta ai fini del monitoraggio, della rendicontazione o dei controlli del Programma. La liquidazione è subordinata alla valutazione positiva e alla validazione delle prestazioni da parte del RUP/Dirigente o del soggetto competente.

7.4 La liquidazione sarà effettuata, di norma, entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione completa e regolare, fatte salve le sospensioni o i termini diversi previsti dalla normativa applicabile ai pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni.

7.5 Qualora le prestazioni risultino parzialmente eseguite o non conformi agli obblighi assunti, il corrispettivo potrà essere ridotto in misura proporzionale alle attività effettivamente e utilmente eseguite, previa contestazione e contraddittorio con l'Esperto/a, fatto salvo l'eventuale risarcimento del maggior danno.

Art. 8
(Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative)

8.1 L'Amministrazione provvede al pagamento del compenso all'Esperto, unitamente agli oneri da Essa dovuti per legge, quali IVA e la rivalsa del contributo previdenziale.

8.2 L'Amministrazione provvederà, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

Art. 9
(Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto)

9.1 Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto si impegna, ove possibile, a darne comunicazione immediata e comunque non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico all'azione dell'Amministrazione.

9.2 In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente § 9.1, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

9.3 L'Amministrazione potrà revocare l'incarico per inadempimenti degli obblighi assunti dall'Esperto con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c. o nell'ipotesi contemplata dal successivo art. 10.

9.4 All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente contratto, per qualsiasi causa, l'Amministrazione non corrisponderà all'Esperto alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altre indennità comunque ricollegabili, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto contrattuale.

9.5 Nell'ipotesi di cui al precedente § 9.4 l'Esperto avrà diritto al compenso di cui al precedente art. 7, in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

Art. 10
(Clausola risolutiva espressa)

10.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, l'Amministrazione può dichiarare risolto il contratto, mediante comunicazione trasmessa a mezzo PEC, in caso di grave o reiterato inadempimento e, in particolare, nelle seguenti ipotesi:

- violazione grave degli obblighi previsti dall'art. 4;
- esito negativo, grave o reiterato, delle verifiche sull'attività svolta e mancata regolarizzazione delle contestazioni;
- esecuzione della prestazione da parte di soggetti diversi dall'Esperto/a senza autorizzazione;
- perdita dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico o dichiarazioni non veritiere rilevanti;
- situazione di incompatibilità o conflitto di interessi non dichiarata o non rimossa;
- grave violazione degli obblighi di riservatezza o della normativa in materia di protezione dei dati;
- grave inosservanza del Codice di comportamento, delle misure anticorruzione o delle disposizioni del Programma applicabili all'incarico.

10.2 In caso di risoluzione è riconosciuto esclusivamente il corrispettivo relativo alle prestazioni utilmente e regolarmente eseguite, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento degli eventuali danni e al recupero delle somme indebitamente corrisposte.

Art. 11
(Rinvio a norme di legge)

Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

Art. 12

(Trattamento dei dati personali)

L'Esperto acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

**Art. 13
(Foro esclusivo)**

13.1 Per ogni controversia nascente o connessa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto, le parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del foro di Catanzaro.

**Art. 14
(Attuazione e pubblicità)**

14.1 Il presente incarico è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente. L'Amministrazione provvede, in particolare, alla pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto, della durata e del compenso secondo quanto previsto dall'art. 3, commi 44 e 54, della L. n. 244/2007, dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, in quanto applicabili.

14.2 L'efficacia e l'attuazione dell'incarico restano subordinate agli adempimenti di pubblicità, trasparenza e controllo previsti dalla normativa vigente e dagli atti del Programma.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Per il Comune di Lamezia Terme
Il Dirigente del Settore Gestione e Valorizzazione del Patrimonio e del Territorio Comunale
Ing. Pasqualino Nicotera
[FIRMA DIGITALE]

L'Esperto/a

[FIRMA DIGITALE]